资产审签办理流程

【资产审签第一步】: 在校内电脑登录资产系统进行处理审核。进入资产系统"待办事项""现在去处理",查看审核信息,在下方三角选择批语"同意",点击"同意",出现二维码。

【资产审签第二步】手机关闭流量,打开 WLAN,连接 NXU,登录认证后,微信扫二维码即可出现签名界面,签名后点击"完成"。如扫码出现的是资产系统界面,退出后重新扫码,即可出现签名界面。

在签名界面选择"保存成模板",后期签名可选择模板使用。





