资产管理信息系统盘点单操作指引

一、使用人操作

 使用人登录宁夏大学资产管理信息系统,点击【我要盘点】
 菜单,选择对应资产盘点单,点击【盘点】按钮,进入盘 点单。

宁夏大学资产管部	理信息系统	4 🕚
◆人 単位 主管 首页	盘点任务列表	×
资产业务: 6)名下资产 12)我的建筑 12)我的建筑 13)我的建筑 14)和14)	「あ下茂产量点 (測成2) 皇の忠度 田に、の工業ののの(例だ2) 日に、の工業ののの(例だ2)	波和范囲: 使用人 37 年1: 2025-03-07 載止対別: 2025-03-08 成本 魚田評価 ほ交切束
 院 信息支动 四 我的处置 ⑦ 我要盘点 ⑦ 我要盘点 ⑦ 低音管理 ⑦ 资产報用平台 	个人名下资产盘点 (例试) 盘点法 400%	波布范囲: 使用人 波布时间: 2024-11-12 載止时间: 2025-01-31 重要详细
 ・	anitisti teoretaa ja pisuur anno	
		共2条 < 1 > 10 %页 × 規至 1 页

2. 盘点单中第①部分为盘点进度,第②部分为盘点情况数量
 统计,第③部分为卡片盘点清单。

⑦ 宁夏大学资产管	里信息系统	3										۵ 📀			
个人 单位 主管	资产最高											盘点任务列表			
首页 街产业务:	名下资产盘点 (测试2)									盘点任务创建时间: 2025-03-07 预计结束时间: 2025-03-08					
 台下资产 我的建築 公 我的退率 	<u> 名広辺度</u> 									······························	①部分	15,91%			
月、单位内交接 186 信息变动	皇宗日	盘师任劳损E: 省下费产量素 (現42)													
 一 我的处置 ⑦ 我要盘点 ④ 低值管理 ~ 	未盘点	● 意思最高的公式最高分化数字加速的成果 常盘的(37) 天影节(7) 最高(6) 盘节(6) 全部(44) 而且用的数字 ∨								第②部分					
 资产调剂平台 企業公示平台 										逐步盘点 新	逐条盘点 新增盘盈 存疑 批量处理 > 导出				
■ 报表填报 ~	• •	序号	资产编号:	资产名称;	教育分类 🗧	资产分类:	资产照片。	盘点结果。	提交结果;	★検結果 ○	议回原因:	操作列			
NV VEB		1		文件柜	相、相、和	其他柜类	点击查看	未盘点		**** 第	③部分	盘点			
		2	1.000	文件柜	柜、橱、箱	其他柜类	点出查看	未盘点		未审核		盤点			
		3	11000	文件柜	相、相、箱	其他柜关	香香缶鳥	未靈点		未审核		盘点			
		4	CONTRACTOR.	文件柜	柜、棚、箱	其他柜关	香香西热	赤盘点		未审核		意点			
		5	10000	文件柜	植、樹、縞	其他柜类	雷鹿走高	未盘点		未审核		思虑			
		6	and and a	文件柜	相、相、相	其他柜类	香意忠忠	未虚点		未审核		意点			
		7	1000	文件柜	柜、橱、箱	其他柜关	香查出办	未盘点		未审核		激点			
		8		文员台	台架	其他台、桌类	香查由杰	東盘点		未审核		盘点			
		9		文员台	台架	其他台、威英	香查击派	赤盘点		未审核		那、细			
		10		文件柜	相、相、竊	其他柜类	原击查看	未盘点		未审核		意志			
11		11	100000000	文件柜	植、栖、箱	其他柜类	点击查看	未盘点		未审核		原語			

选择【未盘点】标签,系统盘点清单列出未盘点卡片清单。
 选择需要盘点的卡片,点击卡片列表操作列的【盘点】按

钮,对该条卡片进行盘点。

- (1) 在①处添加实物照片。
- (2) 核对、更新并补充②处的资产卡片信息。
 - 使用人、存放地点:按照盘点时实物的真实信息 填写:
 - 资产状态代码:填写资产"在用"、"闲置"、"待 处置"、"盘亏"状态。"在用"是指实物存在并正 在使用的;"闲置"是指实物存在但并未使用的; "待处置"是指实物存在但已无法使用,准备报 废或正在申请报废的;"盘亏"是指资产卡片对应 的实物不存在的。
- (3) 完成卡片信息更新补充后,点击"无盈亏"(账务与 实物一致)或"盘亏"(有账无物),完成本条资产的 盘点。

	管理	信息系统	ě,							盧点 (1	/37)		×	
▲▲▲▲ ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	8	资产盘点						基本信息						
 第二日の 二、日下政府 二、日下政府 二、日下政府 二、日下政府 二、日下政府 二、日下政府 二、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日		名下: 盘点道 =約@ 	资产值 // (型) : 383,1 序描述:	社点 (測试2) 21.00 名下资产盘点 (測編	2)		总数量: 44	1877年19日: 1877年19日 1884年			xmmi • • 1 IRANDOM			
		金						■ 请核对使用信息 + 显点数量/面积 + 使用人	1.00	② • 使用 • 存地		 〇、资产与实验室管理处办公室 ○、资产与实验室管理处办公室 ○、资兰山校区综合主接1515 		
	*							· 资产状态代码 • 品牌	请选择部产状态代码 请输入显牌	×	• 规格型号 • 产品序列号	*		
新户设置			序号 1 2		资产名称: 文件相 文件相	教育分类: 拒, 倍, 箱 拒, 倍, 箱	资产分类: 其他相关 其他相关	盘点备注	请输入盘点器注					
				3		文件柜 文件柜	框, 板, 箱 框, 板, 箱	資信把美 其他相关			无盈亏	25		
			5 6 7		文件柜 文件柜 文件柜	框、框、稿 框、框、稿 框、框、篇	其他相关 其他相关 其他相关	場写政制 1.油核实际结交选择曲 2.面积进度产度一本家 3.一本一株实现产发现	会结果 他关于产需要该可查点改造/图8 填写,系统把属 <u>查</u> 会结果自动制	R				
			8 9 10		 交员台 交员台 文件相 	台環 台線 柜、栖、箱	其他台, 或类 其他台, 或类 其他相类							
12			11	and an and a second	文件相	相,相,相	展的招卖	🔽 自动加载下一条资产	午信息			L-%	⊼∰	

4. 全部资产完成盘点后,返回【盘点任务列表】,点击盘点

单后【提交结果】按钮,将盘点结果提交至部门管理员处。

二、管理员操作

 管理员登录宁夏大学资产管理信息系统,选择【单位】标 签下【资产业务办理】菜单中的【单位资产盘点】,打开 进行中的盘点任务列表,在需要操作的盘点单后选择【查 看详情】,打开盘点任务详情。

分子夏大学资产管理	里信息系统	4 🕚 -
个人 单位 主管	盒点任务列表	
首页 资产业务:	金额(5) 进行中(3) 已称成(2) 已终止(0)	高级批准 🖸
 ご 管辖资产 ビ 登记建账 	个人资产盘点5 (测试)	波布范围:使用人 放布时间: 2025-03-26 截止时间: 2025-03-27
□ 资产业务办理 へ 转移分配	盘动进度 0.00%	(空間洋橋) 取回結束
1000 Table	30.6 ·	
<u>单位宽广显</u> 标 信息变动	名下资产量点 (测试3)	发布范围:使用人 发布时间: 2025-03-07 截止时间: 2025-03-15
 (5) 任道管理 × 	截点进度 ● 瓶法: 名下街产盘点 (別663)	他带诊病 和(1)(4)(5)
 (2) 査询中心 (2) 配置管理 (3) 応要重心器必 	名下资产集点 (測试2)	波布范围: 使用人 没布时间: 2025-97 截止时间: 2025-03-08
账户设置	金さ送菜	重新评场 取回店用
	描述: 名下班≌盘点 (應記2)	

在盘点任务详情中,在①处可查看盘点进度和盘点统计,
 ②处可查看盘点资产明细情况,点击右上角【开始盘点】,
 对资产卡片进行审核或盘点。

⑦ 宁夏大学资产管部	理信息系统						_	💶 🍳 🕕			
个人 单位 主管	盘点任务详情						开文	台盘点 盘点任务列表			
首页 资产业务: ① 管辖资产	1 11111 名	下资产盘点(测试	ť2)			盘点任务创建时间	:2025-03-07 预设	十结束时间:2025-03-08			
 ☑ 登记建账 ☑ 资产业务办理 へ 转移分配 ∨ 	广 	盧点班及 总价值:383,121.00 总数量:44 发布范围:使用人 盘点任务描述:名下资产盘点(测试2)									
内部处置申请 单位资产盘点 信息变动 资产退库	□ 资产清单 全部(44) :	▲	③ 盘点统计 盘盈(0) 盘亏(0)	0	8查询条件 ~						
Q 查询中心 @ 配置管理	- ~ 序	资产编号≑	资产名称 🛊	教育分类 ≑	资产分类 🛊	资产照片 😄	盘点结果 ≑	提交结果:			
Ⅲ SJ3-贵重仪器设	1	31399864640	文件柜	柜、橱、箱	其他柜类	点击查看 ②					
账户设置	2		文件柜	柜、橱、箱	其他柜类	点击查看					
	3	A TWENDOORNER	文件柜	柜、橱、箱	其他柜类	点击查看					
	4	A19990048/96	文件柜	柜、橱、箱	其他柜类	点击查看	_				
	5	A2962914264	西皮椅	荷奖	其他椅凳类	点击查看					
	6	12002014477	又件柜	枪、橱、箱	其他柜类	点击查看		_			
Ξ		A2002014408	又作把	但、 樹、 稍	具他枪类	県击道看					

- 勾选需要审核的盘点卡片,点击【审核操作】,根据实际 情况选择审核命令:
 - (1) 审核通过: 该卡片盘点情况无误。
 - (2) 取消审核:取消该卡片"审核通过"或"审核驳回" 状态。
 - (3) 审核驳回:卡片盘点信息有误,退回使用人处重新盘点。(注:使用人重新盘点后提交的审核驳回卡片依然标记审核驳回,管理员需先取消卡片审核状态,再进行审核通过或审核驳回处理。)
- 4. 重复上述步骤直至所有卡片均审核通过。